

Metodologija: 02PL-01DKZP Dokument Korisnički zahtjevi projekta

Naziv projekta:	< >
Oznaka projekta:	< >
Oznaka dokumenta:	< > -02PL-01DKZP
Vlasnik dokumenta:	< >
Datum:	< >

Sadržaj

Metodologija: 02PL-01DKZP Dokument Korisnički zahtjevi projekta	1
Sadržaj.....	1
Korisnički zahtjevi (<i>User Requirements</i>).....	2
Sažetak (<i>Summary</i>)	3
Korisničko iskustvo (<i>User Experience</i>).....	4
Lakoća uporabe (<i>Ease of Use</i>)	5
Pouzdanost (<i>Reliability</i>)	6
Performanse (<i>Performance</i>).....	7
Zahtjevi za višejezičnošću (<i>MultiLanguage Requirements</i>).....	8
Dostupnost (<i>Accessibility</i>)	9
Zahtjevi za edukacijom krajnjih korisnika (<i>EndUser Training Requirements</i>)	10
Odobrenja dokumenta.....	11

Korisnički zahtjevi (*User Requirements*)

Naputak:	<p>Opis: Dokument Korisnički zahtjevi definira nefunkcionalne aspekte korisničkih interakcija s rješenjem. Ovaj dokument predstavlja vodič za stvaranje korisničkog sučelja, očekivanja od performansi rješenja te pouzdanost i pristupačnost rješenja. Također, ovaj dokument definira što se mora učiniti kako bi se prikladno provela edukacija korisnika za rad s rješenjem.</p> <p>Objašnjenje: Uspješno rješenje će zadovoljiti i naručiteljeve potrebe za tehnologijama i korisnička očekivanja za primjenom te tehnologije. Korisnički zahtjevi moraju biti jasno pisani i kao takvi će olakšati razvoj i isporuku rješenja koje će naručitelj smatrati resursom u svojim organizacijskim aktivnostima.</p> <p>{Primarne timske uloge: Vođenje programa} je odgovorno za pravovremeno završavanje ovog dokumenta. Razvoj ima primarnu odgovornost za stvaranje sadržaja dokumenta korisničkih zahtjeva. User Experience je odgovoran za identifikaciju svih korisničkih uloga, perspektiva i potreba.</p> <p>Sekundarne timske uloge: Vođenje proizvoda će trebati pregledati i razumjeti ovaj dokument sa svrhom priopćavanja potrebnih informacija zainteresiranim stranama izvan razvojnog tima kako su korisnički zahtjevi u skladu sa inicijalnim zahtjevima naručitelja. Test će pregledati korisničke zahtjeve sa svrhom razvijanja planova za testiranje čime će se provjeriti njihova valjanost. Vođenje plasmata će pregledati dokumentaciju kako bi se uvjerali da su podržani zahtjevi za održavanje, instalacijom, migracijom i međuoperabilnošću rješenja.</p>
----------	--

Sažetak (*Summary*)

(_ovdje definirati sažetak projekta)

Naputak:	Napišite sažetak cjelokupnog dokumenta. Trebao bi uključivati kriterije prema kojima su se uspostavili korisnički zahtjevi i kako će se provjeriti njihova valjanost.
Objašnjenje:	Neki sudionici u projektu trebaju znati jedino cjeline plana i sažimanje stvara taj korisnički pregled. Također omogućuje čitatelju uvid u bit dokumenta prije detaljnog proučavanja.

Korisničko iskustvo (*User Experience*)

(_ovdje definirati korisničko iskustvo)

Naputak:	Cjelina Korisničko iskustvo (User Experience) navodi i definira zahtjeve za korisničkim iskustvom. To uključuje opis elemenata trenutnog korisničkog iskustva koji su prihvatljivi za novo rješenje i elemente koji se trebaju promijeniti da nadmaše trenutno korisničko iskustvo. Ova cjelina također može definirati procese koji će sakupljati povratne informacije od korisnika koji se tiču njihovih iskustava o načinu na koji su implementirani njihovi zahtjevi..
Objašnjenje:	Ove informacije podržavaju pristup koji postavlja korisnika (a ne tehnologiju) u centar postupka. Prikupljanje očekivanja i komentara od korisnika predstavljaju načelo da korisničke potrebe trebaju biti najvažnije u odlukama koje se tiču dizajna.

Lakoća uporabe (*Ease of Use*)

(_ovdje definirati traženu lakoću uporabe)

Naputak:	Cjelina Lakoća uporabe definira korisničko mogućnost primjene rješenja bez bilo kakvih negativnih utjecaja na njihove primarne poslovne odgovornosti. Zahtjevi za lakoćom upotrebe mogu uključivati opis načina na koji će se definirati tijek/navigacija u rješenju te mogu uključivati dizajn sučelja sa naglaskom na jednostavnost, usklađenost s drugim prethodno implementiranim rješenjima, intuitivnost itd). Ova cjelina može također definirati procese koji će prikupljati povratne informacije od korisnika s komentarima o načinu na koji su implementirani korisnički zahtjevi.
Objašnjenje:	Ove informacije podržavaju pristup koji postavlja korisnika (a ne tehnologiju) u centar postupka. Prikupljanje očekivanja i komentara od korisnika predstavljaju načelo da korisničke potrebe trebaju biti najvažnije u odlukama koje se tiču dizajna.

Pouzdanost (*Reliability*)

(_ovdje definirati traženu pouzdanost)

Naputak:	Cjelina Pouzdanost opisuje korisnička očekivanja o pouzdanosti rješenja. Ove se informacije mogu iznijeti na razini cjelokupnog rješenja ili na razini pojedine funkcije. Ova cjelina može također definirati procese koji će prikupljati povratne informacije od korisnika s komentarima o načinu na koji su implementirani korisnički zahtjevi.
Objašnjenje:	Očekivanja o pouzdanosti rješenja od strane korisnika dolaze iz njihove poslovne perspektive – što rješenje mora donijeti da bi se osigurala produktivnost u organizaciji. Ovo su važne informacije koje će dovesti do dizajniranja rješenja koje je stabilno i vrijedno povjerenja u svom operativnom okruženju.

Performanse (*Performance*)

(_ovdje definirati tražene performanse)

Naputak:	Cjelina Performanse opisuje korisnička očekivanja koja se tiču performansi. Ova su očekivanja uobičajeno izražena kao vrijeme odziva pojedine aplikacije. Ove informacije mogu se navesti na razini cjelokupnog rješenja, ali i na razini pojedine značajke u rješenju. Ova cjelina može također definirati procese koji će prikupljati povratne informacije od korisnika s komentarima o načinu na koji su implementirani korisnički zahtjevi.
Objašnjenje:	Očekivanja o performansama rješenja od strane korisnika dolaze iz njihove poslovne perspektive – što rješenje mora donijeti da bi se osigurala produktivnost u organizaciji. Ovo su važne informacije koje će dovesti do dizajniranja rješenja koje je stabilno i vrijedno povjerenja u svom operativnom okruženju.

Zahtjevi za višejezičnošću (*MultiLanguage Requirements*)

(_ovdje definirati zahtjeve za višejezičnošću rješenja)

Naputak:	Cjelina Zahtjevi za višejezičnošću definira zahtjeve za višejezičnošću i podršku za međunarodne normative koje rješenje mora podržavati.
Objašnjenje:	Razumijevanje ovih zahtjeva u ranoj fazi omogućit će razvojnom timu dizajniranje svih svojstava potrebnih za podršku međunarodnim normativima koje rješenje mora podržavati kako bi se prilagodilo cjelokupnom opsegu korisnika.

Dostupnost (*Accessibility*)

(_ovdje definirati zahtjeve za dostupnost rješenja)

Naputak:	Cjelina Dostupnost opisuje zahtjeve olakšanja/dostupnosti koje rješenje mora ispuniti. Kao primjer može se navesti podrška za više tipova ulaznih uređaja ili oslanjanje na postojeća svojstva pristupačnosti operativnog sustava.
Objašnjenje:	Razumijevanje ovih zahtjeva u ranoj fazi razvoja rješenja omogućit će razvojnom timu dizajniranje svih svojstava potrebnih za podršku međunarodnim normativima koje rješenje mora podržavati kako bi se prilagodilo cjelokupnom opsegu korisnika.

Zahtjevi za edukacijom krajnjih korisnika (*EndUser Training Requirements*)

(_ovdje definirati zahtjeve za edukacijom krajnjih korisnika)

Naputak:	Cjelina Zahtjevi za edukacijom krajnjih korisnika definira edukacijske zahtjeve koji moraju biti definirani prije instalacije/postavljanja rješenja u produkcijsku okolinu naručitelja. Ove informacije ne identificiraju specifične seminare ili medije (te su informacije sadržane u dokumentu Plan edukacije). Edukacijski zahtjevi definiraju sposobnosti koje korisnici moraju imati kako bi se uspješno primijenilo rješenje te identificira gdje korisnici trenutno nemaju te sposobnosti. Razlika između željenih i postojećih sposobnosti korisnika određuje edukacijske zahtjeve.
Objašnjenje:	Plan edukacije se stvara temeljeno na edukacijskim zahtjevima.

Odobrenja dokumenta

Donji potpisi ukazuju na prihvaćanje vizije i dosega projekta.

Potpis prihvaćanja

Ime i prezime

Funkcija u projektu

Datum odobrenja

Potpis

Potpis prihvaćanja

Ime i prezime

Funkcija u projektu

Datum odobrenja

Potpis

Potpis prihvaćanja

Ime i prezime

Funkcija u projektu

Datum odobrenja

Potpis
