

Metodologija: 02IN-01DVDP Dokument vizije i dosega projekta

Naziv projekta:	< >
Oznaka projekta:	< >
Oznaka dokumenta:	< > -02IN-01DVDP
Vlasnik dokumenta:	< >
Datum:	< >

Sadržaj

Metodologija: 02IN-01DVDP Dokument vizije i dosega projekta	1
Sadržaj.....	1
Pregled poslovnog problema	2
Pregled poslovne mogućnosti izvođenja projekta (<i>Business Opportunity</i>).....	3
Pregled pojedinačne prilike (<i>Opportunity Statement</i>)	3
Vizija projekta (<i>Project Vision</i>)	3
Analiza korisnosti (<i>Benefits Analysis</i>)	4
Koncept rješenja (<i>Solution Concept</i>)	4
Projektni ciljevi, zadaci, pretpostavke i ograničenja (<i>Project Objectives, Goals, Assumptions and Limitations</i>)	4
Analiza uporabe (<i>Usage Analysis</i>)	5
Profili korisnika (<i>User Profiles</i>)	5
Scenariji uporabe (<i>Usage Scenarios</i>).....	5
Zahtjevi korisnika (<i>User Requirements</i>)	5
Doseg projekta (<i>Project Scope</i>)	7
Popis osobina i funkcija (<i>Function / Feature List</i>).....	7
Izvan dosega projekta (<i>Out of Scope</i>).....	7
Strategija objavljivanja inačica (<i>Version Release Strategy</i>)	8
Kriteriji prihvatljivosti (<i>Acceptance Criteria</i>)	8
Kriteriji produkcije (<i>Operational Criteria</i>)	8
Strategije dizajna rješenja (<i>Solution Design Strategies</i>).....	9
Strategija dizajna arhitekture rješenja (<i>Architectural Design Strategy</i>).....	9
Strategija tehničkog dizajna rješenja (<i>Technical Design Strategy</i>).....	9
Odobrenja dokumenta.....	10

Pregled poslovnog problema

(_ovdje definirati poslovni problem zbog kojeg se pristupa izvođenju projekta)

Naputak:	Ovdje se daje opis poslovnog problema zbog kojeg se izvodi projekt. Namjena opisa je ustanoviti motivaciju korisnika za projekt. Idealno, ovaj dio dokumenta nikada ne prelazi jednu stranicu, možda tek nekoliko paragrafa. Poželjno je ostati na visokom pogledu na projekt i koristiti poslovni jezik.
----------	---

Pregled poslovne mogućnosti izvođenja projekta (*Business Opportunity*)

(_ovdje definirati poslovnu mogućnost izvođenja projekta)

Naputak:	Ovaj odjeljak sadrži opis trenutne naručiteljeve situacije. Situaciju treba izraziti poslovnim rječnikom, a ne tehničkim pojmovima. Ovdje treba pokazati Microsoftovo razumijevanje trenutne i buduće situacije. Informacije iznesene u ovom odjeljku služe kao pregledni kontekst za cijeli projekt.
----------	---

Pregled pojedinačne prilike (*Opportunity Statement*)

(_ovdje definirati pregled pojedinačne prilike)

Naputak:	<p>Ovaj odjeljak opisuje naručiteljevu trenutnu situaciju koja je dovela do potrebe za realizacijom projekta.</p> <p>Ovaj odjeljak može sadržavati iskaz o naručiteljevim poslovnim prilikama vezanim uz realizaciju željenog rješenja i mogućem povoljnim utjecajima na naručitelja nakon iskorištavanja tih poslovnih prilika (na primjer: predstavljanje novog proizvoda, povećanje prihoda, izbjegavanje nepotrebnih troškova, efikasnije održavanje, stjecanje novih znanja itd.). Također, odjeljak može sadržavati iskaz o poslovnom problemu naručitelja i mogućim povoljnom utjecajima na Naručitelja nakon rješavanja tih poslovnih problema (na primjer: zaštita prihoda, smanjenje troškova, usuglašavanje s normativima, usklađivanje strategije i tehnologije itd.). Odjeljak treba uključivati iskaz koji povezuje naručiteljevu poslovnu priliku/poslovni problem sa poslovnom strategijom i poslovnim programom. Ovaj dio dokumenta treba pisati isključivo upotrebom poslovnih termina, sa stajališta izvršnih tijela naručitelja.</p>
Objašnjenje:	Ovaj dio dokumenta pokazuje da Izvođač razumije trenutnu poslovnu situaciju kod Naručitelja. Također, ovaj dio dokumenta treba članovima projektnog tima (i ostalim čitateljima dokumenta) prezentirati strateški kontekst cjelokupnog dokumenta.

Vizija projekta (*Project Vision*)

(_ovdje definirati viziju projekta)

Naputak:	Cjelina Izjava o viziji jasno i sažeto opisuje buduće željeno stanje naručiteljevog okruženja kada projekt bude dovršen. Ovo može biti i izjava o prilici u nešto drugačijem obliku – no kako god – ona treba biti napisana kao da je željeno, buduće stanje, već postignuto. Ova Izjava daje kontekst za donošenje odluka (<i>decision making</i>). Treba biti motivirajuća prema projektnom timu i naručitelju
Objašnjenje:	Zajednička Izjava o viziji među svim članovima tima, pomaže pri osiguravanju da projekt ispunjava zadane ciljeve. Jasna i čvrsta vizija gradi povjerenje i povezanost među članovima tima, razjašnjava perspektive, poboljšava fokus i pomaže u procesu donošenja odluka.

Analiza korisnosti (*Benefits Analysis*)

(_ovdje definirati analizu korisnosti projekta)

Naputak:	Cjelina analiza korisnosti opisuje kako će naručitelj iz predloženog rješenja imati koristi. On povezuje poslovnu svrhu i ciljeve sa specifičnim očekivanjima u performansama. Ova očekivanja bi trebala prikazati u numeričkom obliku. Ovu cjelinu treba kreirati na temelju sljedećih manjih cjelina: <ul style="list-style-type: none"> • Poslovni ciljevi i svrha • Poslovna metrika • Poslovne pretpostavke i ograničenja • Izjava o korisnosti
Objašnjenje:	Analiza korisnosti pokazuje da Microsoft dovoljno dobro razumije naručiteljevu situaciju. Također, definira naručiteljeve poslovne potrebe, a to može dati vitalne informacije za izradu preporuka rješenja ili tehnologije.

Koncept rješenja (*Solution Concept*)

(_ovdje definirati koncept rješenja)

Naputak:	Koncept rješenja daje opći opis tehničkog pristupa kojeg će rabiti projektni tim kako bi ispunio naručiteljeve zahtjeve. Ovo uključuje razumijevanje korisnika i njihovih potreba, mogućnosti i funkcije rješenja, kriterije prihvatljivosti i tehničke i arhitektonske pristupe rješenju.
Objašnjenje:	Koncept rješenja daje timovima sažete, ali dovoljno detaljne informacije kako bi pokazali da će rješenje biti ispravno i cjelovito, kako bi izveli nekoliko vrsta analiza uključujući analize rizika, korisnosti i performansi, te da komuniciraju predloženo rješenje naručitelju i ostalim ključnim sudionicima u projektu.

Projektni ciljevi, zadaci, pretpostavke i ograničenja (*Project Objectives, Goals, Assumptions and Limitations*)¹

(_ovdje definirati projektne ciljeve, zadatke, pretpostavke i ograničenja)

Naputak:	Odjeljak Projektni ciljevi, zadaci, pretpostavke i ograničenja opisuje projektno okruženje: <ul style="list-style-type: none"> • Ciljeve (konačni cilj ili namjena projekta) • Zadatke (ciljevi projekta definirani mjerljivim komponentama) • Pretpostavke (faktori za koje znamo da su stvarni, istiniti ili sigurni i koji očekuju dodatnu potvrdu krajnjeg korisnika) • Ograničenja (ne funkcijski zahtjevi koji ograničuju opcije tima)
Objašnjenje:	Projektni ciljevi i zadaci opisuju očekivanja korisnika ali i očekivanja tima u odnosu na projekt i mogu biti pretvoreni u mjerljive komponente koje će definirati projektnu učinkovitost. Pretpostavke projekta pokušavaju stvoriti eksplicitnu informaciju od

¹ Odjeljak je potrebno preuzeti iz Dokumenta Preliminarni doseg projekta.

	implicitnih nagađanja te ujedno ukazuju na nedostatak stvarnih informacija u projektu. Projektna ograničenja postavljaju ograničenja na mogućnosti ostvarenja projekta ali i na mogućnost donošenja odluka u projektu.
--	--

Analiza uporabe (*Usage Analysis*)

(_ovdje definirati analizu uporabe potencijalnog rješenja)

Naputak:	Cjelina Analiza korištenja popisuje i definira korisnike rješenja i njihove važne karakteristike. Također, opisuje načine na koje će korisnici raditi s rješenjem. Ove informacije tvore bazu za razvojne zahtjeve.
----------	---

Profili korisnika (*User Profiles*)

(_ovdje definirati profile korisnika)

Naputak:	Cjelina Profili korisnike opisuju korisnike predloženog rješenja i njihove važne karakteristike. Korisnici su podijeljeni u grupe – obično označene u područjima njihovih funkcija i djelovanja. Često su korisnici iz IT (podrška korisnicima, održavanje baza podataka...) i iz poslovnog (računovodstvo, skladišta, nabava...) sektora naručiteljeve organizacije. Važna svojstva identificiraju što rade korisnici, a što će im rješenje olakšati. Ova svojstva mogu biti izražena u vidu aktivnosti: npr. Korisnik iz računovodstva zaprima narudžbe i isplaćuje dobavljače. Ova cjelina bi trebala sadržavati i razinu informacija u korisničkim profilima koja omogućava prepoznavanje jedinstvenih zahtjeva.
Objašnjenje:	U početku, Profili korisnika omogućuju razvoj scenarija uporabe (sljedeća cjelina). Osim toga, ova cjelina daje projektnom timu vitalne informacije o zahtjevima. Cjelovit skup Profila korisnika osigurava da su svi zahtjevi na visokoj razini (<i>high-level requirements</i>) prepoznati. Tim koristi ove profile kao ulazne parametre kada razvijaju popis Osobina i funkcija. Razvojni tim koristi ove profile kao ulazne parametre za definiranje strategije za arhitekturu i tehnologiju rješenja. Tim za edukaciju korisnika će koristiti profile kako bi postavili opseg svojeg djelovanja.

Scenariji uporabe (*Usage Scenarios*)

(_ovdje definirati scenarije uporabe)

Naputak:	Scenariji uporabe definiraju nizove aktivnosti koje izvode korisnici u predviđenom okruženju rješenja. Ova je informacija sastavljena od niza ključnih događaja koji će se događati u korisnikovom okruženju. Te događaje treba opisivati prema njihovoj svrsi, ključnim aktivnostima, očekivanom redoslijedu i očekivanim ishodima.
Objašnjenje:	Scenariji uporabe daju vitalne informacije za prepoznavanje i definiranje korisničkih i organizacijskih zahtjeva rješenja, izgled i ponašanje sučelja (look and feel) i performanse koje korisnik očekuje od rješenja.

Zahtjevi korisnika (*User Requirements*)

(_ovdje definirati zahtjeve korisnika)

Naputak:	Zahtjevi govore što rješenje mora raditi. Ovi zahtjevi mogu biti izraženi u smislu
----------	--

	funkcionalnosti (na primjer, web stranica koja bi korisnicima trebala omogućiti registraciju za događanja, kampiranja i slično), kao i pravila ili parametri koji se primjenjuju na tu funkcionalnost (primjerice – korisnik se može registrirati samo jednom i slično.). Zahtjevi postoje na korisničkoj i organizacijskoj razini
Objašnjenje:	Korisnički i organizacijski zahtjevi su ključne ulazne informacije za razvijanje opsega proizvoda i strategija dizajna. Zahtjevi su most između Analize korištenja i opisa rješenja. Cjelovito formuliranje Zahtjeva pokazuje da Microsoft razumije potrebe naručitelja. Izjava je također i temelj za detaljniju tehničku dokumentaciju tijekom Planning faze. Dobra analiza Zahtjeva smanjuje rizik od neugodnih iznenađenja koja se mogu pojaviti kasnije u tijeku projekta.

Poslovni zahtjevi (*Business Requirements*)

(_ovdje definirati poslovne zahtjeve)

Korisnički zahtjevi (*User Requirements*)

(_ovdje definirati korisničke zahtjeve)

Produkcijski zahtjevi (*Operational Requirements Requirements*)

(_ovdje definirati produkcijske zahtjeve)

Sistemske zahtjevi (*System Requirements*)

(_ovdje definirati sistemske zahtjeve)

Doseg projekta (*Project Scope*)²

(_ovdje definirati doseg projekta)

Naputak:	<p>Odjeljak Doseg projekta definira zadatke, projektne isporuke, resurse te vremenski raspored projekta koji su neophodni da bi se ostvarilo rješenje za krajnjeg korisnika. Zadaci se prikazuju u nekoliko pogleda: Glavni projektni pristup (<i>Master Project Approach</i>), Kontrolne točke pristup (<i>Milestone Approach</i>), procjene projekta te vremenski raspored projekta. Višestruki pogled na zadatke omogućuje korisniku i projektnom timu pogled na projekt iz više perspektiva te analizu na koji način je rad na projektu organiziran.</p> <p>Opseg postavlja granicu oko projekta jasno označavajući raspon mogućnosti i funkcija projekta i to definirajući što se nalazi izvan opsega, i raspravljajući o kriterijima koje je potrebno zadovoljiti da bi rješenje bilo prihvaćeno od strane korisnika i naručitelja. Opseg jasno ocrtava očekivanja zainteresiranih strana u projektu (<i>stakeholders</i>), čineći ga time temeljem za definiranje projektnog opsega i za izvođenje brojnih vrsta planiranja radnji i samog projekta.</p>
Objašnjenje:	Zadaci, projektne isporuke, resursi i vremenski raspored postoje tek na višem stupnju detalja. Razmatranja u okviru dosega projekta tek su kontekst za detaljnije planiranje tijekom nastavka projekta (odnosno, u daljnjim fazama projekta).

Popis osobina i funkcija (*Function / Feature List*)

(_ovdje definirati popis osobina i funkcija)

Naputak:	Cjelina Popis osobina i funkcija sadržava izraz rješenja u smislu osobina i funkcija istoga. Prepoznaje i definira komponente koje su potrebne kako bi se zadovoljilo očekivanje naručitelja.
Objašnjenje:	Popis osobina i funkcija omogućava naručitelju i projektnom timu da razumiju što će se razvijati u sklopu projekta i biti postavljeno u radnom okruženju naručitelja. Također, to predstavlja i ulaznu informaciju za strategije tehničkog i arhitektonskog dizajna rješenja.

Izvan dosega projekta (*Out of Scope*)

(_ovdje definirati što je izvan dosega projekta)

Naputak:	Cjelina Izvan opsega popisuje i definira ograničen skup mogućnosti i funkcija isključenih iz proizvoda ili rješenja, to jest, mogućnost ili funkcije koje izlaze iz okvira rješenja. Ne treba popisati sve što nije unutar opsega – već samo one elemente koje bi neki korisnici i druge zainteresirane strane unutar projekta obično povezale s takvim tipom rješenja ili proizvoda.
Objašnjenje:	Izvan opsega pomaže u pojašnjenju opsega rješenja jasno izričući što NEĆE biti uključeno u rješenje.

² Odjeljak je potrebno preuzeti iz Dokumenta Preliminarni doseg projekta.

Strategija objavljivanja inačica (*Version Release Strategy*)

(_ovdje definirati strategiju objavljivanja inačica)

Naputak:	Strategija objavljivanja inačica opisuje strategiju prema kojoj će project objavljivati povećavajuće skupove mogućnosti i funkcija naručiteljevog rješenja u nizu izdanja koje se izgrađuju (build) nakon što prethodne budu objavljene (released).
Objašnjenje:	Strategija objavljivanja inačica omogućava naručitelju da planira redovnu implementaciju rješenja, uključujući i nabavku potrebne infrastrukture za podršku rješenju. Također opisuje kako će izvoditelj omogućiti naručitelju da dobije iskoristiv skup funkcija i mogućnosti što je brže moguće.

Kriteriji prihvatljivosti (*Acceptance Criteria*)

(_ovdje definirati kriterije prihvatljivosti)

Naputak:	Kriteriji prihvatljivosti određuju metriku koja mora biti praćena kako bi naručitelj razumio da rješenje prati svoje zahtjeve.
Objašnjenje:	Kriteriji prihvatljivosti govore projektnom timu uvjete i okolnosti pod kojima će naručitelj prihvatiti rješenje.

Kriteriji produkcije (*Operational Criteria*)

(_ovdje definirati kriterije produkcije)

Naputak:	Producerski kriteriji određuju uvjete i okolnosti pod kojima producerski tim naručiteljeve strane prosuđuje da je rješenje spremno za implementaciju (deployment) u radno tj. producersko okruženje. Kada je rješenje postavljeno, naručitelj preuzima vlasništvo nad njime. Ova cjelina može i specificirati zahtjeve rješenja prema instalaciji, edukaciji, prepoznavanju i rješavanju incidenata i slične elemente.
Objašnjenje:	Producerski kriteriji govore projektnom timu pod kojim uvjetima i kriterijima će naručitelj prihvatiti i dozvoliti implementaciju rješenja i time konačno dovršiti (sign-off) project. Ove informacije predstavljaju okvir (framework) za planiranje implementacije rješenja

Strategije dizajna rješenja (*Solution Design Strategies*)

Strategija dizajna arhitekture rješenja (*Architectural Design Strategy*)

(_ovdje definirati strategiju dizajna arhitekture rješenja)

Naputak:	Strategija dizajna arhitekture rješenja opisuje kako će mogućnosti i funkcije rješenja zajednički raditi u oblikovanju rješenja. Prepoznaje specifične komponente rješenja i njihove veze (relationships). Dijagram koji prikazuje ove komponente se pokazao kao odlično sredstvo za pojašnjavanje arhitekture rješenja
Objašnjenje:	Strategija dizajna arhitekture rješenja pretvara popis mogućnosti i funkcija u opis potpuno funkcionalnog integriranog okruženja. Ove informacije omogućavaju naručitelju da si vizualno predoči rješenje u njegovom okruženju. Također, informacije mogu poslužiti kao ključ prilikom odabire posebnih tehnologija - Strategija dizajna arhitekture rješenja je glavna ulazna informacija prilikom izrade specifikacija dizajna.

Strategija tehničkog dizajna rješenja (*Technical Design Strategy*)

(_ovdje definirati strategiju tehničkog dizajna rješenja)

Naputak:	Strategija tehničkog dizajna dokumentira primjenu specifičnih tehnologija na dizajn arhitekture rješenja. To je opis ključnih proizvoda i tehnologija uporabljenih pri izradi rješenja s općenite razine.
Objašnjenje:	Strategija tehničkog dizajna prepoznaje specifične Microsoftove tehnologije koje će biti primijenjene na rješenje i pokazuje njihovu korisnost za klijenta.

Odobrenja dokumenta

Donji potpisi ukazuju na prihvaćanje vizije i dosega projekta.

Potpis prihvaćanja

Ime i prezime

Funkcija u projektu

Datum odobrenja

Potpis

Potpis prihvaćanja

Ime i prezime

Funkcija u projektu

Datum odobrenja

Potpis

Potpis prihvaćanja

Ime i prezime

Funkcija u projektu

Datum odobrenja

Potpis
