

Metodologija: 02IN-02DPPR Dokument pregled projekta (*Project Charter*)

Naziv projekta:	< >
Oznaka projekta:	< >
Oznaka dokumenta:	< > -02IN-02DPPR
Vlasnik dokumenta:	< >
Datum:	< >

Sadržaj

Metodologija: 02IN-02DPPR Dokument pregled projekta (<i>Project Charter</i>)	1
Sadržaj.....	1
Uspostava projekta (<i>Project Assignment</i>)	2
Odgovornost projekta (<i>Project Responsibility</i>)	2
Autoritet projekta (<i>Project Authority</i>).....	2
Uspostava autoriteta (<i>Project Authority SignOff</i>).....	2
Odobrenja dokumenta	3

Uspostava projekta (*Project Assignment*)

<Upravitelj projekta> je odgovoran kao voditelj projekta za projekt <naziv projekta> koji se izvodi u organizaciji <organizacija>. <Upravitelj projekta> odgovoran je za izvođenje projekta sve do uspješnog završetka te za ukupno zadovoljstvo organizacije, kao što je opisano u ovom Project Charteru. <Upravitelj projekta> odgovoran je za internu komunikaciju i zajednički rad s suodgovornim upraviteljima odjela organizacije koji su uključeni u distribuciju informacija u ovom projektu.

Odgovornost projekta (*Project Responsibility*)

Voditelj projekta odgovoran je za:

- » Biti će primarni kontakt za <interna organizacija> i <organizacija>
- » Osigurati da svi članovi tima poznaju svoje odgovornosti
- » Pratiti učinkovitost članova tima
- » Pratiti učinkovitost projekta
- » Pripremiti detaljan projektni plan, te dobiti potvrdu plana od vezanih upravitelja odjela
- » Održavati dokumentaciju projekta
- » Predavati statusna izvješća višem managementu

Autoritet projekta (*Project Authority*)

Voditelj projekta posjeduje autoritet na projektu:

- » Autoritet da upravlja projektnim timom
- » Pristup prema svim članovima <organizacija> po svim pitanjima u vođenju projekta i kreiranja projektnih isporuka
- » Kontrolu budžeta, vremena i doseg projekta
- » Pristup do financijskih izvješća po pitanju projektnih troškova, uključujući vrijeme i resurse
- » Pregovaranje s voditeljima odjela oko predaje odgovornosti, uloga, rada i autoriteta prema članovima odjela koji sudjeluju u projektu

Uspostava autoriteta (*Project Authority SignOff*)

Ovim potpisom sponzor uspostavlja se autoritet voditelja projekta i daju mu se sve odgovornosti i prava autoriteta kao što je navedeno u gornjim odjeljcima.

Ime i prezime _____

Funkcija u projektu _____

Datum odobrenja _____

Potpis _____

[\(projektura@work\)_02IN-02DPPR_Dokument_Pregled_Projekta \(Project Charter\)](#)

v 1.0

■ projektura d.o.o.

Palinovecka 19B, HR-10110 Zagreb, Croatia

Email: info@projektura.org

Web: <http://www.projektura.org>

Pregled dosega projekta (*Scope Statement*)

Kratki pregled dosega projekta.

Naputak:	Odjeljak Pregled dosega projekta, kako mu već sam naslov govori, daje kratki opis projekta koji je pisan jezikom razumljivim za <i>stakeholdere</i> , bez previše tehničkih ili projektnih detalja koji mogu odvući pažnju s općeg opisa namjene projekta. Uobičajeno se ovakav opis ne ispisuje na više od pola stranice dokumenta i nalazi se na uvodnom dijelu dokumenta, kako bi <i>stakeholder</i> (čitatelj) mogao dobiti brzi uvid u projekt. Ako je moguće, pokušajte napisati ovaj odjeljak riječima koje bi uporabio <i>stakeholder</i> - nemojte pasti u zamke akronima ili izraza koje koristi vaša organizacija ili vi osobno - ipak ovaj dio pišete za nekoga tko vas u početku možda i ne razumije baš najbolje.
----------	---

Odobrenja dokumenta

Donji potpisi indiciraju prihvaćanje pregleda projekta.

Naputak:	<p>Odjeljak Odobrenja dokumenta služi za formalno davanje autoriteta projektu. <i>Stakeholderi</i> koji mogu potpisati ovakva odobrenja daju potpisom autoritet projektu (formalno ga otpočinju) te daju ulogu upravitelju projekta (koji mora, zajedno s svojom organizacijom biti naveden u dijelu Pozicija projekta (<i>Project Authority</i>)).</p> <p>Posebno je bitno da dokument potpišu svi voditelji odjela (<i>Functional Managers</i>) koji će sudjelovati u projektu zbog poznatog problema autoriteta u funkcionalnim i matičnim organizacijama koje provode projekte.</p>
----------	---

Potpis prihvaćanja

Ime i prezime _____

Funkcija u projektu _____

Datum odobrenja _____

Potpis _____

Potpis prihvaćanja

Ime i prezime _____

Funkcija u projektu _____

Datum odobrenja _____

Potpis _____

Potpis prihvaćanja

Ime i prezime _____

Funkcija u projektu _____

Datum odobrenja _____

Potpis _____

projektura@work_02IN-02DPPR_Dokument_Pregled_Projekta
(Project Charter)

v 1.0

■ projektura d.o.o.

Palinovecka 19B, HR-10110 Zagreb, Croatia

Email: info@projektura.org

Web: <http://www.projektura.org>